



## RICHIESTA PER PROVE SU BESTIAME

Autorizzazione CLB con regolamento ENCI/FCI  
Campi NON riconosciuti CLB



Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

responsabile del centro cinofilo/campo di addestramento:

\_\_\_\_\_

Chiede autorizzazione ad effettuare le seguenti prove su ovini

NHAT

COLLECTING: HWT  CLASSE 1  2  3  TRADITIONAL: HWT  CLASSE 1  2  3

NAZIONALE: SENZA C.A.C.  CON C.A.C.  INTERNAZIONALE FCI CON C.A.C.I.T.R

IN DATA: inizio \_\_\_\_\_ fine \_\_\_\_\_

LUOGO: \_\_\_\_\_

GIUDICE: \_\_\_\_\_

COMITATO ORGANIZZATORE Sig/ra: \_\_\_\_\_

DIRETTORE DI CAMPO: \_\_\_\_\_

SOCIO ENCI O SOCIO COLLETTIVO ENCI: \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver visionato e di accettare i regolamenti CLB / ENCI / FCI Visto e accettato

IN FEDE: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_ LUOGO: \_\_\_\_\_

### PRIMA DELL'EVENTO:

- ✓ Richiedere autorizzazione al CLB almeno 4 mesi prima dell'evento tramite [prove@clbdog.com](mailto:prove@clbdog.com).
- ✓ Ricevuta autorizzazione dal CLB, richiedere autorizzazione ad ENCI tramite comitato provinciale ENCI di riferimento, comitato regionale ENCI di riferimento, comitato prove ENCI ([prove@enci.it](mailto:prove@enci.it)) allegando il programma della gara.
- ✓ Richiedere autorizzazione al sindaco. Se si devono spostare animali, richiedere autorizzazione ASL.
- ✓ Ricevere e controllare le iscrizioni.
- ✓ Predisporre un catalogo contenente:  
Logo CLB ed ENCI. Se con regolamento FCI anche logo FCI. Programma delle prove. Giudice. Nome del cane, microchip, data di nascita, ROI od altro libro genealogico, nome del padre e madre con ROI od altro libro genealogico, allevatore, proprietario, conduttore con indirizzo.
- ✓ Preparare compilate le schede di ogni binomio. Consegnare un catalogo ad ogni binomio iscritto

### DURANTE L'EVENTO:

- ✓ Controllare i libretti qualifiche.
- ✓ Controllare che il cane abbia i requisiti per partecipare alla classe di iscrizione.
- ✓ Consegnare le schede precompilate al giudice.
- ✓ Controllare le schede consegnate dal giudice. Dare una copia della scheda firmata dal giudice ai concorrenti.

### DOPO L'EVENTO:

- ✓ **Pratiche amministrative ENCI:** pagamento diritti, invio modulo dati, catalogo con risultati e qualifiche, originali schede con firma del giudice.
- ✓ **Pratiche CLB:** pagamento diritti, invio catalogo con risultati e qualifiche, e di copia schede di giudizio firmate dal giudice.
- ✓ Invio file classifica per pubblicazione su sito CLBDog.